

DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W RAWICZU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO ds. TECHNICZNYCH

- **Nazwa i adres jednostki:** Zakład Usług Komunalnych w Rawiczu, 63-900 Rawicz, ul. Winiary 4b
- **Nazwa stanowiska:** Stanowisko ds. TECHNICZNYCH
- **wymiar etatu:** 1 (pełen)
- **wykształcenie – min. średnie budowlane, pożądane wyższe budowlane**
- **Staż min. 2 lata na stanowiskach związanych z budownictwem**

CZYM BĘDZIESZ SIĘ ZAJMOWAĆ:

1. nadzorowanie prac ekip remontowych,
2. nadzór nad remontami budynków, lokali mieszkalnych i użytkowych oraz związanej z nimi infrastruktury technicznej,
3. szacownie wartości prac budowlanych i remontowych oraz rozliczanie wykonanych prac,
4. realizacja zadań związanych z technicznym utrzymaniem budynków będących w administracji ZUK,
5. bieżąca obsługa najemców w zakresie remontów i awarii,
6. prowadzenie spraw związanych z recyklingiem,
7. zakupy materiałów budowlanych,
8. nadzór techniczny nad targowiskiem miejskim.

KOGO POSZUKUJEMY

Potrzebne Ci będą (wymagania niezbędne):

1. wykształcenie średnie lub wyższe (wykształcenie techniczne budowlane),
2. doświadczenie w zakresie budownictwa oraz nadzorowania prac budowlanych i remontów minimum 2 lata,
3. znajomość prawa budowlanego, praktyczna umiejętność pracy z harmonogramem robót,
4. znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office,
5. obywatelstwo polskie,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. nieposzlakowana opinia.

Jeśli dodatkowo spełniasz poniższe kryteria byłabyś/byłbyś naszym idealną/ym kandydatką/em (wymagania dodatkowe):

1. znajomość podstaw kosztorysowania prac budowlanych i remontowych,
2. odpowiedzialność, rzetelność, sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
3. potrafisz działać samodzielnie, ale umiesz także odnaleźć się w zespole,
4. cechuje Cię wysoka kultura osobista,

CO OFERUJEMY:

1. pełne wsparcie na etapie wdrażania do pracy oraz szkolenia branżowe,
2. dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
3. dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13 – stka”),
4. dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
5. dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
6. dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych.

Formalne warunki pracy na stanowisku:

1. praca biurowa w parterowym budynku ZUK,
2. wynagrodzenie:
 - a) wysokość wynagrodzenia: na oferowanym stanowisku jest określona w Regulaminie wynagradzania pracowników Zakładu i będzie zależna od wykształcenia oraz doświadczenia kandydata,
 - b) dodatek stażowy – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2009r. o pracownikach samorządowych,
 - c) dodatkowe wynagrodzenie roczne – zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
3. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie do uzgodnienia. (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami)
4. umowa o pracę: pierwsza umowa jest zawierana na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest większy niż 6%.

Wskazanie wymaganych dokumentów w procesie rekrutacji:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone przez Kandydata/tkę za zgodność z oryginałem lub oświadczenie o nauce na uczelni wyższej,
3. kopie świadectw pracy potwierdzające okresy zatrudnienia potwierdzone przez Kandydata/tkę za zgodność z oryginałem,
4. oświadczenia: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o nie skazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.
5. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Brak wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. od 1 do 4

wyklucza udział w dalszej procedurze naboru.

Oferty należy składać osobiście w godzinach pracy Zakładu w sekretariacie lub listownie (liczy się data doręczenia przesyłki do Zakładu) na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Rawiczu

ul. Winiary 4b, 63-900 Rawicz

z dopiskiem „nabór na stanowisko ds. technicznych – nie otwierać”

lub drogą elektroniczną na adres e – mail: lidia.kryg@zukrawicz.pl

w terminie do 07.11.2025r. do godz.15.00.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 65 546-27-62.

Dyrektor

(-) Łukasz Pruski