Gmina Rawicz Zakład Usług Komunalnych

ul. Winiary 4 b
63-900 Rawicz

Znak sprawy: DOP/361-03/19 Rawicz 2019-04-08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

BIEŻĄCA OBSŁUGA - WYKONYWANIE REMONTÓW W ZAKRESIE PRAC INSTALACYJNYCH ELEKTRYCZNYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie zarządzenia Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych nr 18/2016 z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie zasad, formy i trybu udzielenia zamówień publicznych w ZUK Rawicz, których wartość nie przekracza równowartości 30.000,00 euro

Zatwierdzono w dniu:

…….

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rawicz Zakład Usług Komunalnych

ul. Winiary 4b
63-900 Rawicz
NIP: 699-000-63-57
Wspólnoty mieszkaniowe- w imieniu których działa Zakład Usług Komunalnych

Godziny pracy ZUK Rawicz:
- od poniedziałku do piątku 7:00 do 15:00
telefon: (0-65) 546 27 62 lub 546 27 21
fax: (0-65) 546 27 17
www.zukrawicz.pl
sekretariat@zukrawicz.pl, agata.kunicka@zukrawicz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie zarządzenia Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych nr 18/2016 z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie zasad, formy i trybu udzielenia zamówień publicznych w ZUK Rawicz, których wartość nie przekracza równowartości 30.000,00 euro

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty instalacyjne elektryczne - bieżąca obsługa, usuwanie awarii wykonywanie remontów w obiektach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych - budynki mieszkalne,

3.2 Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego dyżuru w formie pogotowia technicznego i do usuwania zgłaszanych awarii.

3.3 Zamawiający w związku z niemożnością określenia zakresu bieżących prac remontowych przewiduje wykonanie remontów w ilości około 1500 r-g w branży instalacyjnej elektrycznej.

3.4 Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z Prawem Budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego obowiązującymi normami

3.5 W związku z tym iż prace będą wykonywane w obiektach czynnych Zamawiający zastrzega sobie następujące uwarunkowania organizacyjne, które należy konsultować i uzgadniać z Zamawiającym: kolejność realizacji godziny realizacji zabezpieczanie (izolowanie) miejsc, w których prowadzone będą prace systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania robót prowadzenie robót w sposób nieuciążliwy.

3.6 Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy wchodzić będzie również: organizacja i zagospodarowanie miejsca (terenu) wykonywania prac, zabezpieczenie terenu wykonywanych prac przed dostępem osób trzecich,

3.7 Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U.2018, 992 tj z późn. zm.),

3.8 Zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia terenu, drzew i krzewów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywania robót,

3.9 Wykonanie niezbędnych prób, badań i odbiorów

3.10 Po zakończeniu robót uporządkować miejsca (terenu) wykonywania robót

3.11 Dla wbudowanych materiałów wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną. Co do jakości, materiały te powinny odpowiadać wymaganiom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie (art. 10 PB)

3.12 Wybrany Oferent zapewni stały dozór nad mieniem.

3.13 Zamawiający zapewni nadzór inwestorski.

3.14 Roboty awaryjne będą realizowane na podstawie telefonicznego powiadomienia o zaistniałej awarii przez Zamawiającego w następującym trybie:

- wykonawca zobowiązany jest przystąpić do zabezpieczania obiektu przed skutkami awarii w ciągu **2 godzin** od chwili zgłoszenia takiej awarii przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.

- po dokonaniu zabezpieczenia-usunięciu awarii Wykonawca zobowiązany jest powiadomić tym fakcie telefonicznie Zamawiającego

3.15 Wykonawca wykonuje planowe remonty po otrzymaniu zlecenia

Zakres rzeczowy, finansowy i terminowy zostanie
określony przez Zamawiającego i ujęty w kosztorysie powykonawczym przez Wykonawcę. Kosztorys powykonawczy sporządza Wykonawca. Ceny materiałów(M), Ceny sprzętu(S) dla prac remontowych będą rozliczane na podstawie cen zawartych w informatorze „Sekocenbud" (kwartalnik) z kwartału poprzedzającego wykonanie robót remontowych. Pozostałe składniki cenotwórcze do kosztorysu będą przyjmowane zgodnie z ofertą przetargową.

3.16 Wykonawca jest zobowiązany wystawiać faktury odrębnie na poszczególnych Zamawiających , tj. w przypadku wykonywania zamówienia w budynkach komunalnych na ZUK Rawicz, a w przypadku wykonania zamówienia w poszczególnych wspólnotach mieszkaniowych - na daną wspólnotę mieszkaniową .

3.17 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót powiadomić przedstawiciela Zamawiającego.

3.18 Rozliczenie za usuwanie poszczególnych awarii, remontów odbywać się będzie na poniższych zasadach:

-w celu udokumentowania odbioru technicznego zleconych robót budowlanych sporządza się protokół odbioru robót budowlanych częściowy lub końcowy. Protokół winien zawierać min. skrócony opis wykonanych robót budowlanych, wykaz ewentualnych usterek i zakwestionowanych robót budowlanych i datę ich usunięcia, datę odbioru prac oraz podpis wykonawcy i przedstawiciela ZUK Rawicz.

- Na podstawie przedłożonego kosztorysu powykonawczego dokonywany jest odbiór robót budowlanych zakończony zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
- ZUK Rawicz w terminie do 14 dni zweryfikuje- sprawdzi kosztorys powykonawczy przedłożony przez wykonawcę. Zatwierdzenie- weryfikacja kosztorysu powykonawczego będzie przeprowadzana poprzez :
- zweryfikowanie poprawności dokonanych obmiarów wykonanych robót budowlanych,
- zweryfikowanie poprawności ujętych pozycji poszczególnych kosztorysów,
- zweryfikowanie poprawności stawek cen materiałów, sprzętu oraz stawek r-g i narzutów,

Stwierdzenie ewentualnych uchybień i zakwestionowanych pozycji kosztorysu powykonawczego należy udokumentować w postaci skreśleń lub poprawek poszczególnych zakwestionowanych pozycji na kosztorysie powykonawczym złożonym przez wykonawcę. ZUK Rawicz sporządza poprawiony kosztorys powykonawczy i przedstawia go wykonawcy do zatwierdzenia. Po zatwierdzeniu przez wykonawcę poprawionego kosztorysu powykonawczego w terminie do 7 dni wykonawca wystawia fakturę VAT za wykonane roboty budowlane.

3.19 Oferent będący płatnikiem podatku VAT powinien wyliczyć należny podatek (zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług z późn. zm) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

3.20 Wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego.

3.21 Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy.

3.22 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.23 Ponadto bezwzględnym wymogiem Zamawiającego jest:

Przygotowanie Oferenta do obsługi przedmiotowego zadania na całym obszarze miasta i gminy Rawicz. Wykonawca w momencie złożenia oferty winien dysponować pracownikami gotowymi do podjęcia prac zleconych przez Zamawiającego. Pracownicy winni posiadać ważne uprawnieniami przewidziane przepisami Prawa Budowlanego oraz innych ustaw, umożliwiającymi realizację przedmiotowego zadania. Wymagane uprawnienia należy dołączyć do załącznika oferty przetargowej „Wykaz kierownictwa i pracowników”.

Posiadanie całodobowej łączność telefoniczna w postaci:

-stale dostępnej linii telefonicznej- telefonii komórkowej (podać numer telefonu)+ ewent. tel. stacjonarny.

3.24 Udzielenie co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na usuwane awarie, wykonane naprawy i remonty, licząc od daty odbioru końcowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1 Termin realizacji: -do 2019.12.31

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ilość kopii
1.	Formularz oferty- podpisany (wzór.)	1
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z określeniem zakresu działalności i wskazaniem osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1
3	Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od kwoty nie mniejszej niż 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych . W przypadku braku takiego ubezpieczenia dopuszczalne jest złożenie oświadczenia następującej treści: „Oświadczam, że w przypadku gdy moja firma zostanie wybrana w przetargu DOP/361-03/19 na bieżącą obsługę wykonywanie prac instalacyjnych elektrycznych , to zobowiązuję się przed zawarciem umowy dostarczyć zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej od kwoty nie niższej niż 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych)	
4	Oświadczenie dyspozycyjności	1
5	Stawki i narzuty	1
6	Sporządzenia i załączenia do oferty wykazu osób , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie/ co najmniej jeden wykonawca	1
7	Zaakceptowany projekt umowy, wyłącznie na przedstawionym wzorze przez Zamawiającego- nie wypełniać wzoru umowy	1
8	Oświadczenie oferenta o kontynuacji ubezpieczenia OC przez okres realizacji robót	1
9	Oświadczenie	1

5.2 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

6.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą w terminie 3 dni od daty wpływu zapytania

6.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Agata Kunicka - tel (065) 546 18 81

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

2. Daniel Bela tel. (065) 546 26 35

7. WADIUM:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

8.4 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia . Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

9.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

9.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

9.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.9 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.10 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia: wykazane w pkt 5.1.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie

postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

9.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Bieżąca obsługa-wykonywanie remontów w zakresie - prac instalacyjnych elektrycznych w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych NIE OTWIERAĆ **przed 16.04.2019r. godz. 8:30**
Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 6 do dnia **16.04.2019r. do godz. 8.00.**
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 20.08.2018r. o godz. 8:30, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 6.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

11.1 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
11.2 Ostateczna cena oferty ustalona przez oferenta powinna uwzględnić ewentualne upusty jakie oferent zastosuje.
11.3 Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
11.4 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

12. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

12.1. Na wycenę oferty powinny składać się koszty:

Składniki cenotwórcze :

1.)Wartość roboczogodziny z narzutami(podana w złotych),

2. Wartość stawki za pełnienie dyżuru w formie pogotowia technicznego.

- Składniki cenotwórcze nie będą ulegały zmianie w okresie ważności umowy.

- Cena materiałów (M), sprzętu (S) dla prac remontowych rozliczane będą według notowań publikowanych

w informatorze „SEKOCENBUD" (kwartalnik) z kwartału poprzedzającego realizacji robót

- Dla materiałów nie ujętych w „SEKOCENBUDZIE” ceny będą negocjowane pomiędzy stronami potwierdzone dwoma ofertami cen hurtowych dotyczących materiałów nie ujętych w „SEKOCENBUDZIE”

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi składnikami kryterium ceny:

1 Zamawiający będzie oceniał oferty według jednego kryterium – ceny:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena (koszt) liczona według wzoru: [(R x 1500+ VAT)+(D x 12+ VAT) gdzie: R – roboczogodzina wraz z narzutami (zł) D- stawka za pełnienie dyżuru (zł/m-c)	100%

2 Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badane j oferty / z VAT-em/}} \text{ x 100 pkt x w aga 100\%}$$

3 Po dokonaniu oceny, zostaną przyznane punkty. Uzyskane w ten sposób punkty stanowić będą końcową ocenę danej oferty - wygra oferta która posiadać będzie najniższą cenę, a więc największą ilość punktów, zgodnie z wyliczeniem o którym mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ.

4 Wynik punktowy za poszczególne kryteria zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku w sposób zgodny z zasadami matematycznymi. Cytra „5" i wyższa od „5" na trzecim miejscu po przecinku zostanie zaokrąglona "w górę".

5. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 punktów.

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego oferty.

7. Oferent w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

8. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

13.2 Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.

Informację o wyborze najkorzystniejszej ofercie Zamawiający umieści na stronie internetowej www.zukrawicz.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania.

13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

16. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Załącznik do SIWZ

pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

Bieżącą obsługę - wykonywanie remontów w zakresie -prac instalacyjnych elektrycznych w obiektach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

..... dnia ....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

OFERTA

(pieczątka Oferenta)

DANE OFERENTA, OFERENTÓW (w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem podmiotu wiodącego
]

Nawiązując do zaproszenia udziału w zamówieniu w trybie przetargu ogłoszonego w dniu 08.04.2019r. , zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie wykonawcy na:

Bieżąca obsługa - wykonywanie remontów w zakresie –prac instalacyjnych elektrycznych w budynkach mieszkalnych administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych.

1. Oferujemy wykonywanie bieżących remontów usuwanie awarii oraz w obiektach administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych za wynagrodzeniem obliczanym każdorazowo kosztorysem powykonawczym przy zastosowaniu n/w składników cenotwórczych, oraz pełnienie całodobowego dyżuru w formie pogotowia technicznego za cenę :

Składniki cenotwórcze	zł (%)
Stawka roboczogodziny zł (netto) r-g_n	
Koszty pośrednie w % R+S (k_p)	
Zysk w % R+S+K_p (Z)	
VAT	……..%

2. Stawka za pełnienie dyżuru w formie całodobowego pogotowia technicznego: wartość brutto: ……..zł/m-c

słownie:……

3. Kosztorysy powykonawcze będą sporządzane w oparciu o aktualne katalogi KNR oraz stawki i narzuty zgodne z ofertą.
- Ceny materiałów (M), pracy sprzętu (S) dla prac remontowych i awaryjnych w kosztorysach powykonawczych według cen „Sekocenbud" za kwartał poprzedzający wykonanie robót.
- Wykonawca wykonuje remonty po otrzymaniu zlecenia przez Zamawiającego. Zakres rzeczowy, finansowy i terminowy zostanie określony przez Zamawiającego i ujęty w kosztorysie powykonawczym przez Wykonawcę. Kosztorys sporządza Wykonawca..

- Dla materiałów nie wymienionych w „Sekocenbudzie" wg cen wynegocjowanych pomiędzy stronami. Potwierdzone ofertami cen hurtowych dotyczących materiałów nie ujętych w „Sekocenbudzie"

4. Oferujemy wykonanie prac remontowych w terminie : **do 2019.12.31 roku.**

5. Udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na wykonywane roboty.

6. Potwierdzamy przyjęcie warunków płatności zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, a w szczególności:
- Rozlicznie robót poprzez wystawienie faktur za usunięte awarie, remonty w terminie do dwóch tygodni od daty ich odebrania,
- Termin płatności do 30 dni

7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonywać siłami własnymi i z materiałów własnych.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Akceptujemy bez uwag warunki umowne zawarte w załączonym projekcie umowy. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w ciągu 3 ni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty.

11. Przystępując do zamówienia w trybie przetargu składamy oświadczenie, że:
a) Zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
b) Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami Ustawy,
c) Posiadamy uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia,
d) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
e) Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ:

oferta składa się z ……..stron

miejscowość data

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań

ZAŁĄCZNIK NR ……strona .... z ogólnej liczby ……... stron

WYKAZ PRACOWNIKÓW REMONTOWYCH ORAZ OSÓB PEŁNI ĄCYCH NADZÓR

Nazwa
Przedsiębiorstwa ...

Adres
Przedsiębiorstwa ...

Numer telefonu…….. Numer
faxu...

- Wykaz pracowników firmy

Nazwisko i imię	Wykształcenie ewentualne uprawnienia	Stanowisko	Lata doświadczenia(staż)

Należy dołączyć kopię uprawnień wymaganych przepisami prawa do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

miejscowość, data podpis

ZAŁĄCZNIK NR ……strona .... z ogólnej liczby ……. stron

STAWKI I NARZUTY

Nazwa
Przedsiębiorstwa ...

Adres
Przedsiębiorstwa ...

Numer telefonu…….. Numer
faxu...

Składniki cenotwórcze	zł (%)
Stawka roboczogodziny zł (netto) r-g_n	
Koszty pośrednie w % R+S (k_p)	
Zysk w % R+S+K_p (Z)	
VAT	……%

miejscowość, data podpis

ZAŁĄCZNIK NR ……strona .... z ogólnej liczby ……. stron

OŚWIADCZENIE OFERENTA O KONTYNUACJI UBEZPIECZENIA OC PRZEZ OKRES REALIZACJI ROBÓT

Nazwa
Przedsiębiorstwa ...

Adres
Przedsiębiorstwa ...

Numer telefonu…….. Numer
faxu...

Oświadczam, że w przypadku wybrania (mojej) naszej firmy do realizacji przedmiotowego zadania zobowiązuję się do kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji robót.

Każdorazowe odnowienie polisy zobowiązuję się przekazywać w terminie do 30 dni od upływu ważności polisy poprzedzającej.

miejscowość, data

podpis i pieczątka imienna

ZAŁĄCZNIK NR ……..strona .... z ogólnej liczby ……..... stron

OŚWIADCZENIE

Nazwa
Przedsiębiorstwa ...

Adres
Przedsiębiorstwa ...

Numer telefonu…….. Numer
faxu...

1. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu składamy oświadczenie, że:

a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

b) posiadamy niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

miejscowość, data podpis i pieczątka imienna

ZAŁĄCZNIK NR ……..strona .... z ogólnej liczby ……..... stron

OŚWIADCZENIE - DYSPOZYCYJNO ŚCI

Nazwa
Przedsiębiorstwa ...

Adres
Przedsiębiorstwa ...

Numer telefonu…..... . Numer
faxu...

KONTAKT

1. Wykonawca będzie całą dobę przyjmował zlecenia dotyczące awarii:

- numer telefonu stacjonarnego
- numer faxu
- numer telefonu komórkowego

GOTOWOŚĆ DO PODJĘCIA ROBÓT

Gotowość do podjęcie robót w czasie 2 godzin łącznie z dojazdem do miejsca powstania awarii

miejscowość, data podpis

Umowa projekt

W dniu ... .r. pomiędzy Gminą Rawicz Zakładem Usług Komunalnych 63-900 Rawicz, ul. Winiary 4b zwanym dalej w tekście „Zamawiajacym" reprezentowanym przez:

Pana Antoniego Radojewskiego - Dyrektora Zakładu
przy kontrasygnacie Pani Anny Jankowiak - Głównego Księgowego
a
firmą: ...
reprezentowanym przez:

Do umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na :
Wykonaniu bieżących robót instalacyjnych elektrycznych w budynkach komunalnych będących w zasobach Gminy Rawicz oraz wspólnot mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Usług Komunalnych- budynki mieszkalne.
W ramach robót instalacyjnych elektrycznych wykonawca wykona: -
planowane prace remontowe

- prace awaryjne.

Cena wybranej oferty:
1. Stawka roboczogodziny z narzutami:
Roboczo-godzina..... zł
Koszty pośrednie .....%
Zysk ....%
VAT 8 %
2. Stawka za pełnienie całodobowego żyuru w formie pogotowia technicznego:
wartość brutto: ... . zł/m-c

§ 2

Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na ……. 2019 r.

Termin zakończenia prac objętych umową ustala się na 31 grudnia 2019 r.

Umowa będzie realizowana do maksymalnej kwoty 95,000,00 zł

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie, SIWZ oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót, a także prawa budowlanego, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami. Wykonawca w chwili podpisania umowy winien dysponować pracownikami gotowymi do podjęcia prac zleconych przez Zamawiającego.

§ 4

1.Terminy, zakres prowadzonych robót będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
- wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zlecenia w „Rejestrze zleceń" prowadzonym przez Zamawiającego i wykonanie zleconych prac w uzgodnionym terminie.
W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zlecenia w „Rejestrze zleceń" przez Wykonawcę, Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie na adres siedziby firmy o zakresie zleconych robót i od tego dnia liczony jest termin 30 dni na wykonanie zlecenia.
- zlecenie prac awaryjnych nastąpi telefonicznie na nr telefonu: ...
2. Prace awaryjne będą wykonywane niezwłocznie, nie później niż 2 godz. od zlecenia telefonicznego.
3. . Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia telefonu alarmowego ... ., telefon alarmowy jest czynny całą dobę z funkcją poczty głosowej.

4. W przypadku wykonywania bieżących prac remontowych oraz awaryjnych Wykonawca nie sporządza kosztorysu ofertowego.
5. W przypadku nie odbierania zleceń awaryjnych telefonem alarmowym umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym i z konsekwencjami, jak określone w § 5.

§ 5

1. W przypadku nie podjęcia prac awaryjnych w ciągu 2 godz. od zgłoszenia, nie wykonania lub odmowy wykonania przez Wykonawcę w ustalonym terminie prac zleconych przez Zamawiającego - umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym a Wykonawcy nie przysługują żadne świadczenia od Zamawiającego, natomiast Wykonawca odpowiada za powstałe szkody.
2. W przypadku nie podjęcia prac awaryjnych w terminie określonym w pkt. 1zamawiający ma prawo zlecić wykonanie prac innej dowolnej firmie na koszt wykonawcy, który będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania z tego tytułu.

§ 6

1. Przed przystąpieniem do planowanych prac remontowych będzie przeprowadzona wizja na nieruchomości z udziałem przedstawiciela ZUK i wykonawcy w celu określenia zakresu prac na podstawie, którego Wykonawca przedstawi kosztorys ofertowy do zaakceptowania przez Zamawiającego.
2. Ceny materiałów (M), pracy sprzętu (S) dla prac remontowych będą stosowane w kosztorysach powykonawczych według cen „Sekocenbud" za kwartał poprzedzający wykonanie prac. Pozostałe składniki cenotwórcze do kosztorysu będą przyjmowane zgodnie z § 1.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona osobiście bez podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót powiadomić przedstawiciela Zamawiającego .

§ 8

1. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w osobie : Pana Rafała Nawrota
2. Przedstawicielem Wykonawcy podczas prowadzonych prac remontowych będzie kierownik budowy w osobie……..

§ 9

Roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą z materiałów Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu, na którym prowadzone są prace, a także zapewni warunki bezpieczeństwa podczas prowadzonych prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren prowadzonych prac pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych ustawą.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu.
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów, zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. Nr 2018 poz. 992 z późniejszymi zmianami.)

§ 11

1. Strony ustalają, że rozliczanie poszczególnych robót następować będzie fakturami końcowymi. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczania prac fakturami częściowymi.

2. Rozliczanie wykonanych prac remontowych odbywać się będzie na poniższych zasadach:

-w celu udokumentowania odbioru technicznego zleconych robót budowlanych sporządza się protokół odbioru robót budowlanych częściowy lub końcowy. Protokół winien zawierać min. skrócony opis wykonanych robót budowlanych, wykaz ewentualnych usterek i zakwestionowanych robót budowlanych i datę ich usunięcia, datę odbioru prac oraz podpis wykonawcy i przedstawiciela ZUK Rawicz.

-w przypadku planowych prac remontowych odbiór techniczny dokonywany jest pod względem zgodności z kosztorysem ofertowym.

- na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru robót budowlanych wykonawca w terminie 7 dni przedstawia do weryfikacji kosztorys powykonawczy za wykonane roboty budowlane(bieżące i awaryjne).
- ZUK w terminie do 14 dni zweryfikuje- sprawdzi kosztorys powykonawczy przedłożony przez wykonawcę. Zatwierdzenie- weryfikacja kosztorysu powykonawczego będzie przeprowadzana poprzez:
- zweryfikowanie poprawności dokonanych obmiarów wykonanych robót budowlanych,
- zweryfikowanie poprawności ujętych pozycji poszczególnych kosztorysów,
- zweryfikowanie poprawności stawek cen materiałów, sprzętu oraz stawek r-g i narzutów,

Stwierdzenie ewentualnych uchybień i zakwestionowanych pozycji kosztorysu powykonawczego należy udokumentować w postaci skreśleń lub poprawek poszczególnych zakwestionowanych pozycji na kosztorysie powykonawczym złożonym przez wykonawcę. ZUK sporządza poprawiony kosztorys powykonawczy i przedstawia go wykonawcy do zatwierdzenia. Po zatwierdzeniu przez wykonawcę poprawionego kosztorysu powykonawczego w terminie do 7 dni wykonawca wystawia fakturę VAT za wykonane roboty budowlane.

3. Wykonawca jest zobowiązany wystawiać faktury odrębnie na poszczególnych Zamawiających tj. w przypadku wykonywania zamówienia w budynkach komunalnych na ZUK, a w przypadku wykonywania zamówienia w poszczególnych wspólnotach mieszkaniowych - na daną wspólnotę mieszkaniową (załącznik nr 1 do umowy)

§ 12

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z zaakceptowanym kosztorysem powykonawczym.

§ 13

Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- za zwłokę w wykonaniu zleconych robót, w wysokości 20 zł za każdy dzień licząc od daty ustalonego w rejestrze zleceń terminu wykonania,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi, w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2000 zł,
- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2000 zł .

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem § 18, w wysokości 2000 zł

3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania dodatkowego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie poszczególnych zleconych prac remontowych
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót w celu ustalenia terminu ich odbioru.
3. Poszczególne prace remontowe będą rozliczane na zasadach ujętych w § 11 pkt. 2 . W przypadku wystąpienia wad Zamawiający sporządza protokół i wyznacza termin do usunięcia stwierdzonych wad.
4. W przypadku wykonania robót zanikowych oraz ulegających zakryciu Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego z wyprzedzeniem, w celu umożliwienia ich sprawdzenia przez inspektora nadzoru oraz dokonania odbioru robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwalifikowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin odbioru robót poprzednio zakwestionowanych.
7. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze rozpoczyna się bieg terminu gwarancji
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 15

Okres gwarancji wynosi 2 lata licząc od daty wykonania prac. Za datę wykonania prac uznaje się datę zatwierdzenia kosztorysu powykonawczego przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń zastosowanych przy wykonaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej do dnia odbioru wykonanych prac

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione- możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- na uzasadniony wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego i pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności o których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
- zmiany wysokości podatku VAT,
- wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy, - zmiany terminu realizacji zamówienia,
- przekształcenia którejkolwiek ze stron,
- zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgoda Zamawiającego(np. osoby odpowiedzialne za realizacje zamówienia, itp.)
- warunki płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, - innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego
3. W sprawach nie unormowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
a/ wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
b/ gdy zostanie ogłoszona upadłość, zgłoszony wniosek o upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, c/ gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
d/ gdy Wykonawca nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie ,
e) podczas odbioru wykonanych prac na podstawie kosztorysu powykonawczego stwierdzono rażącą niezgodność pozycji ujętych w kosztorysie a faktycznie wykonanymi robotami i wbudowanymi materiałami.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
a/ Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
b/ Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy,
c/ Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
a/ w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
c/ Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy

nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

d/ Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:

a/ dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b/ odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową,

c/ przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 19

Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie zawartej umowy.

§ 20

Właściwym organem do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo wg siedziby Zamawiającego

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

zał. nr 1

Wspólnoty Mieszkaniowe - wykaz

Lp.	Nazwa wspólnoty	Adres wspólnoty	NIP
1.	Wspólnota Mieszkaniowa „Bobrowskiego 5-7”	ul. Bobrowskiego 5-7 63-900 RAWICZ	699-18-52-887
2.	Wspólnota Mieszkaniowa „Bobrowskiego 6-12”	ul. Bobrowskiego 6-12 63-900 RAWICZ	699-18-52-893
3.	Wspólnota Mieszkaniowa „Broniewskiego 1”	ul. Broniewskiego 1 63-900 RAWICZ	699-18-50-397
4.	Wspólnota Mieszkaniowa „Buszy 2”	ul. Buszy 2 63-900 RAWICZ	699-18-54-142
5.	Wspólnota Mieszkaniowa „Saperska 2a, 2b i 13”	Ul. Saperska 2a,2b i 13 63-900 Rawicz	699-196-19-61
6.	Wspólnota Mieszkaniowa „Kopernika 6”	ul. Kopernika 6	699-195-96-97
7.	Wspólnota Mieszkaniowa „Grunwaldzka 19”	63-900 RAWICZ ul. Grunwaldzka 19	699-18-54-165
8.	Wspólnota Mieszkaniowa „Hallera 2”	63-900 RAWICZ ul. Hallera 2	699-18-53-898
9.	Wspólnota Mieszkaniowa „Hallera 9”	63-900 RAWICZ ul. Hallera 9	699-18-50-380
10.	Wspólnota Mieszkaniowa „Kamińskiego 7”	63-900 RAWICZ Kamińskiego 7	699-18-50-888
11.	Wspólnota Mieszkaniowa „Klasztorna 4”	63-900 RAWICZ ul. Klasztorna 4	699-18-53-906
12.	Wspólnota Mieszkaniowa „Konopnickiej 1”	63-900 RAWICZ ul. Konopnickiej 1	699-18-52-953
13.	Wspólnota Mieszkaniowa „Konopnickiej 23”	63-900 RAWICZ ul. Konopnickiej 23	699-18-53-800
14.	Wspólnota Mieszkaniowa „Kopernika 11”	63-900 RAWICZ ul. Kopernika 11	699-18-52-947
15.	Wspólnota Mieszkaniowa „Lipowa 1”	63-900 RAWICZ ul. Lipowa 1	699-18-50-316
16.	Wspólnota Mieszkaniowa „Lipowa 3 A,B,C”	63-900 RAWICZ ul. Lipowa 3	699-18-50-859
17.	Wspólnota Mieszkaniowa „3 Maja 1”	63-900 RAWICZ ul. 3 Maja 1	699-18-54-194
18.	Wspólnota Mieszkaniowa „3 Maja 13”	63-900 RAWICZ ul. 3 Maja 13	699-18-50-842
19.	Wspólnota Mieszkaniowa „3 Maja 22/24”	63-900 RAWICZ ul. 3 Maja 22/24	699-18-50-902
20.	Wspólnota Mieszkaniowa „3 Maja 40”	63-900 RAWICZ ul. 3 Maja 40	699-18-50-813
21.	Wspólnota Mieszkaniowa „Marcinkowskiego 6, 6a”	63-900 RAWICZ ul. Marcinkowskiego 6	699-18-50-919
22.	Wspólnota Mieszkaniowa „Mickiewicza 14”	63-900 RAWICZ ul. Mickiewicza 14	699-18-58-737
23.	Wspólnota Mieszkaniowa „Mikołajewicza 12abcd”	63-900 RAWICZ ul. Mikołajewicza 12 63-900 RAWICZ	699-18-54-171

24.	Wspólnota Mieszkaniowa „Piłsudskiego 4”	ul. Piłsudskiego 4 63-900 RAWICZ	699-18-54-113
25.	Wspólnota Mieszkaniowa „Piłsudskiego 10”	ul. Piłsudskiego 10 63-900 RAWICZ	699-18-53-786
26.	Wspólnota Mieszkaniowa „Piłsudskiego 15”	ul. Piłsudskiego 15 63-900 RAWICZ	699-18-54-202
27.	Wspólnota Mieszkaniowa „Piłsudskiego 16”	ul. Piłsudskiego 16 63-900 RAWICZ	699-187-54-28
28.	Wspólnota Mieszkaniowa „Piłsudskiego 18”	ul. Piłsudskiego 18 63-900 RAWICZ	699-18-52-901
29.	Wspólnota Mieszkaniowa „Piłsudskiego 38”	ul. Piłsudskiego 38 63-900 RAWICZ	699-18-53-740
30.	Wspólnota Mieszkaniowa „Piłsudskiego 40”	ul. Piłsudskiego 40 63-900 RAWICZ	699-18-52-918
31.	Wspólnota Mieszkaniowa „Piłsudskiego 51”	ul. Piłsudskiego 51 63-900 RAWICZ	699-18-52-924
32.	Wspólnota Mieszkaniowa „Piotra Skargi 2”	ul. Piotra Skargi 2 63-900 RAWICZ	699-18-52-858
33.	Wspólnota Mieszkaniowa „Wolności 3”	ul. Plac Wolności 3 63-900 RAWICZ	699-18-50-351
34.	Wspólnota Mieszkaniowa „Piłsudskiego 16a”	ul. Piłsudskiego 16a 63-900 RAWICZ	699-195-94-38
35.	Wspólnota Mieszkaniowa „Plac Wolności 5”	ul. Plac Wolności 5 63-900 RAWICZ	699-18-53-757
36.	Wspólnota Mieszkaniowa „Podzamcze 7”	ul. Podzamcze 7 63-900 RAWICZ	699-18-50-339
37.	Wspólnota Mieszkaniowa „Podzamcze 12-14”	ul. Podzamcze 12/14 63-900 RAWICZ	699-18-50-836
38.	Wspólnota Mieszkaniowa „Przyjemskiego 1”	ul. Przyjemskiego 1 63-900 RAWICZ	699-18-54-136
39.	Wspólnota Mieszkaniowa „Przyjemskiego 3, 3a”	ul. Przyjemskiego 3 63-900 RAWICZ	699-18-52-835
40.	Wspólnota Mieszkaniowa „Przytorze 2”	ul. Przytorze 2 63-900 RAWICZ	699-18-54-219
41.	Wspólnota Mieszkaniowa „Scherwentkego 2”	ul. Scherwentkego 2 63-900 RAWICZ	699-18-58-743
42.	Wspólnota Mieszkaniowa „Scherwentkego 2a,b”	ul. Scherwentkego 2a,b 63-900 RAWICZ	699-18-52-870
43.	Wspólnota Mieszkaniowa „ul. Staszica 1”	ul. Staszica 1 63-900 RAWICZ	699-18-52-864
44.	Wspólnota Mieszkaniowa „Staszica 4”	ul. Staszica 4 63-900 RAWICZ	699-18-50-871
45.	Wspólnota Mieszkaniowa „17 Stycznia 4”	ul. 17 Stycznia 4 63-900 RAWICZ	699-18-53-846
46.	Wspólnota Mieszkaniowa „17 Stycznia 18/20”	ul. 17 Stycznia 18/20 63-900 RAWICZ	699-18-53-852
47.	Wspólnota Mieszkaniowa „17 Stycznia 51”	ul. 17 Stycznia 51 63-900 RAWICZ	699-18-53-869
48.	Wspólnota Mieszkaniowa „Szarych Szeregów 15”	ul.Szarych Szeregów 15 63-900 RAWICZ	699-18-50-807

49.	Wspólnota Mieszkaniowa „Średnia 5”	ul. Średnia 5 63-900 RAWICZ	699-18-50-291
50.	Wspólnota Mieszkaniowa „Średnia 18-20”	ul. Średnia 18-20 63-900 RAWICZ	699-18-52-812
51.	Wspólnota Mieszkaniowa „Winiary 3abc”	ul. Winiary 3 63-900 RAWICZ	699-18-50-368
52.	Wspólnota Mieszkaniowa „Wojska Polskiego 31”	ul. Wojska Polskiego 31 63-900 RAWICZ	699-18-54-159
53.	Wspólnota Mieszkaniowa „Wojska Polskiego 46”	ul. Wojska Polskiego 46 63-900 RAWICZ	699-18-52-930
54.	Wspólnota Mieszkaniowa „Wyszyńskiego 3a,b”	ul. Wyszyńskiego 3a,b 63-900 RAWICZ	699-18-50-322
55.	Wspólnota Mieszkaniowa „Wyszyńskiego 8”	ul. Wyszyńskiego 8 63-900 RAWICZ	699-18-50-374
56.	Wspólnota Mieszkaniowa „Wały Kościuszki 35”	ul. Wały Kościuszki 35 63-900 RAWICZ	699-18-50-345
57.	Wspólnota Mieszkaniowa „Poniatowskiego 8”	ul. Wały Poniatowskiego 8, 63-900 RAWICZ	699-18-54-188
58.	Wspólnota Mieszkaniowa „Poniatowskiego 19”	ul. Wały Poniatowskiego 19, 63-900 RAWICZ	699-187-54-11
59.	Wspólnota Mieszkaniowa „Poniatowskiego 23”	ul. Wały Poniatowskiego 23, 63-900 RAWICZ	699-187-54-34
60.	Wspólnota Mieszkaniowa „17 Stycznia 49”	ul. 17 Stycznia 49 63-900 RAWICZ	699-18-89-749
61.	Wspólnota Mieszkaniowa „Broniewskiego 6A-6 B”	ul. Broniewskiego 6A-6 B 63-900 RAWICZ	699-19-25-942
62.	Wspólnota Mieszkaniowa „Rynek 9”	ul. Rynek 9 63-900 RAWICZ	699-19-32-907
63.	Wspólnota Mieszkaniowa „Podzamcze 5”	ul. Podzamcze 5 63-900 RAWICZ	699-19-48-328
64.	Wspólnota Mieszkaniowa „Wazów 16”	ul. Wazów 16 63-900 RAWICZ	699-19-54-464
65.	Wspólnota Mieszkaniowa „Ignacego Buszy 11"	ul. Ignacego Buszy 11 63-900 Rawicz	699-195-46-13
66.	Wspólnota Mieszkaniowa "Sarnówka 42”	Sarnówka 42 63-900 RAWICZ	699-195-64-11
67.	Wspólnota Mieszkaniowa „Wały Powstańców Wlkp. 23”	Wały Powstańców Wlkp. 23 63-900 RAWICZ	699-195-82-26
68.	Wspólnota Mieszkaniowa „Kilińskiego 29” Sarnowa	ul. Kilińskiego 29 Sarnowa, 63-900 RAWICZ	699-195-86-40
69.	Wspólnota Mieszkaniowa „Mickiewicza 11”	ul. Mickiewicza 11 63-900 RAWICZ	699-196-02-81