
Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Rawiczu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. technicznych w wymiarze 1 etatu.

Rawicz, 06.02.2018

DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

- 1. Nazwa i adres jednostki: Zakład Usług Komunalnych, 63-900 Rawicz, ul. Winiary 4b**
- 2. Nazwa stanowiska : inspektor ds. technicznych**
- 3. Wymiar etatu: 1 (pełen)**

I. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe techniczne.
4. Minimum 3 lata stażu pracy w tym 1 rok w jednostce samorządu terytorialnego.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. Znajomość obsługi komputera programu: norma, AutoCAD
7. Nieposzlakowana opinia,
8. Prawo jazdy kat.B,
9. Dyspozycyjność.
10. Znajomość przepisów prawa budowlanego,
11. Znajomość przepisów dotyczących gospodarki mieniem komunalnym,
12. Znajomość przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
13. Znajomość przepisów kodeksu cywilnego,
14. Znajomość przepisów ustawy o planowaniu przestrzennym o gospodarce komunalnej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Kreatywność, komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
2. Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej,
3. Wysoka kultura osobista,
4. Umiejętność planowania pracy.
5. Umiejętność obsługi programu Administrator -Unisoft .

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw wynikających ze stosowania przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo budowlane z 07 lipca 1994r.
2. Przyjmowanie wniosków lokatorów budynków komunalnych oraz najemców lokali użytkowych dotyczących dokonania zmian, ulepszeń i remontów w wynajmowanym lokalu mieszkalnym i użytkowym.
3. Przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących możliwości wprowadzenia wnioskowanych zmian i ulepszeń w lokalu oraz sporządzanie umów na te zmiany.

-
4. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków na dokonanie adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania oraz prowadzenie spraw z tym związanych do momentu zawarcia umowy zezwalającej na dokonanie adaptacji.
 5. Przyjmowanie wniosków dotyczących wydawania zgody na umieszczenie reklamy na budynku komunalnym.
 6. Przyjmowanie zgłoszeń lokatorów o zaistniałych awariach, zgłaszanie do wykonawcy i kontrola ich usunięcia.
 7. Prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego.
 8. Bieżąca obsługa interesantów z terenu miasta i gminy Rawicz.
 9. Przygotowywanie wykazów budynków i innych niezbędnych dokumentów do ubezpieczenia mienia komunalnego oraz zgłaszanie szkód i przeprowadzanie procedury związanej z wypłatą odszkodowań.
 10. Sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego dotyczących gospodarki mieszkaniowej i komunalnej.
 11. Sporządzanie rocznych planów remontów.
 12. Uczestnictwo w komisyjnym odbiorze wykonanych prac remontowych w oparciu o przedstawiony kosztorys powykonawczy, sprawdzanie przedłożonych faktur pod względem finansowym w oparciu o obmiar robót i zawarte umowy.

IV. Wskazanie wymaganych dokumentów:

1. Kwestionariusz osobowy ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny z numerem telefonu.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, (brak udokumentowania wykształcenia wyklucza udział w dalszej procedurze naboru.)
4. Świadectwa pracy potwierdzające okresy zatrudnienia.
5. Oświadczenia kandydata:
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. na potrzeby postępowania o naborze.
 - O niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w parterowym budynku ZUK i poza budynkiem na terenie Gminy Rawicz,
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od marca 2018r.
3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest większy niż 6%.

VI. Oferty należy składać osobiście w godzinach pracy Zakładu lub listownie w terminie do 21 lutego 2018r. na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Rawiczu

Winiary 4b, 63-900 Rawicz

z dopiskiem „nabór na stanowisko: inspektor ds technicznych – nie otwierać”

Bliższych informacji można uzyskać pod nr telefonu: 546-26-43.

Dyrektor

(-) Antoni Radojewski